

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ**67° ΓΥΜΝΑΣΙΟ****Διεύθυνση Δ.Δ.Ε.
Α΄ ΑΘΗΝΑΣ**

Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)

0501198**ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Λιοσίων 195 & Στενημάχου 10445, Αθήνα	
Τηλέφωνο	210 8310330 210 8310840	Fax	210 8310330
e-mail	67gymath@sch.gr	Ιστοσελίδα	67gym-athin.att.sch.gr
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας		Ευαγγελία Κουτσουδάκη	
Υποδιευθύντρια		Καππή Θεοφάνη	
Πράξη Έγκρισης Σχολικού Συμβουλίου		Αρ. Πρωτ. 02/24-09-2024	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		Δεν έχει συσταθεί Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων	

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την Πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των Δημόσιων Σχολείων και επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από το νόμο διαδικασίας.

Επισημαίνεται ότι η φοίτηση μαθητή/μαθήτριας στο 67° Γυμνάσιο Αθηνών, συνεπάγεται την ανεπιφύλακτη αποδοχή του κανονισμού από τον ίδιο καθώς και από το γονέα-κηδεμόνα του.

1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Μέσω των συμφωνημένων όρων και κανόνων του Κανονισμού του Σχολείου επιδιώκεται:

- Η εξασφάλιση της σωματικής και συναισθηματικής ασφάλειας μαθητών και εκπαιδευτικών.
- Η διαμόρφωση προσωπικοτήτων που λειτουργούν υπεύθυνα, σέβονται τις ελευθερίες των άλλων και συνεργάζονται αρμονικά μεταξύ τους.
- Η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/τριας.
- Η δημιουργία εύρυθμων, ευχάριστων και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

2.ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ**I. Διδακτικό ωράριο**

Η έναρξη μαθημάτων γίνεται στις **8.15** και η λήξη στις **14.00**. Η διάρκεια των μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και τα διαλείμματα καθορίζονται από σχετική απόφαση του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. και ανακοινώνεται στην ιστοσελίδα του Σχολείου.

1 η ώρα 08.15-09.00

2 η ώρα 09.05-09.50

3 η ώρα 10.00-10.45

4 η ώρα 10.55-11.40

5 η ώρα 11.50-12.30

6 η ώρα 12.40-13.20

7 η ώρα 13.25-14.00

II. Προσέλευση στο σχολείο

- Οι μαθητές και οι μαθήτριες προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων και παραμένουν ήσυχα στο προαύλιο μέχρι να χτυπήσει το κουδούνι.
- Κατά τη διαδικασία της πρωινής συγκέντρωσης, οι μαθητές προσέρχονται στις καθορισμένες θέσεις τους χωρίς καθυστέρηση, υπακούοντας στις υποδείξεις των εφημερευόντων καθηγητών. Όλοι τηρούν κόσμια και αξιοπρεπή στάση και επιδεικνύουν τον προσήκοντα σεβασμό κατά την πρωινή προσευχή/ενημέρωση από τη Διεύθυνση. Στη συνέχεια, ανεβαίνουν ήσυχα στις τάξεις τους.
- Μετά την πρωινή συγκέντρωση η εξώπορτα του σχολείου κλείνει. Όσοι μαθητές προσέρχονται με καθυστέρηση, για να μην δημιουργείται αναστάτωση στη διδακτική/μαθησιακή διαδικασία, παρουσιάζονται πρώτα στο γραφείο της Διεύθυνσης. Κατόπιν, παραμένουν σε κατάλληλο χώρο του Σχολείου και εισέρχονται στην τάξη τους

μετά την ολοκλήρωση της τρέχουσας διδακτικής ώρας. Αν κάποιος μαθητής προσέλθει μετά τις 8:25, θα πρέπει ο κηδεμόνας του να επικοινωνήσει με το σχολείο.

- Σε περίπτωση συχνής και αδικαιολόγητης καθυστέρησης ενημερώνονται άμεσα οι γονείς και ενδέχεται να επιβληθούν ποινές.

III. Παραμονή στο σχολείο

- Οι μαθητές/ριες πρέπει να εισέρχονται στην τάξη **αμέσως** μόλις χτυπήσει το κουδούνι και να κάθονται ήσυχα στη θέση τους.
- Μαθητής/τρια που προσέρχεται καθυστερημένος/η μετά την έναρξη του μαθήματος οποιασδήποτε ώρας και την είσοδο του καθηγητή/της καθηγήτριας στην αίθουσα, θεωρείται απών/ούσα και του/της καταχωρείται απουσία. Μπορεί όμως να γίνει δεκτός/ή στην αίθουσα, για να παρακολουθήσει το μάθημα κατά την κρίση του διδάσκοντος. Ωστόσο, εάν ο διδάσκων/η διδάσκουσα δεν τον/την δεκτεί, ο μαθητής οφείλει να παρουσιαστεί στο γραφείο της Διεύθυνσης για περαιτέρω εξηγήσεις και πιθανή ανάθεση εργασιών.
- Σε περίπτωση μη έγκαιρης προσέλευσης του διδάσκοντος/της διδάσκουσας στην τάξη, πέραν των 10 λεπτών, ο/η απουσιολόγος του τμήματος ενημερώνει τη Διεύθυνση του Σχολείου.
- Σε περίπτωση απουσίας κάποιου διδάσκοντα οι μαθητές/μαθήτριες περιμένουν ήσυχα μπροστά από την αίθουσα διδασκαλίας τον αναπληρωτή καθηγητή.
- Οι θέσεις των μαθητών/τριών μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας καθορίζονται πάντα από τον/την υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό του τμήματος και δεν αλλάζουν με πρωτοβουλία των μαθητών. Ωστόσο ο κάθε Διδάσκων/διδάσκουσα έχει την δυνατότητα στην ώρα του/της να αλλάξει την θέση μαθητή/τριας.
- **Δεν επιτρέπεται** η χρήση κινητού καθώς επίσης και οποιασδήποτε ηλεκτρονικής συσκευής που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου σε όλους τους χώρους του σχολείου.
- **Δεν επιτρέπεται** η κατανάλωση φαγητού, καφέ και αναψυκτικού στην αίθουσα διδασκαλίας. Επιτρέπεται μόνο το νερό, εφόσον το έχουν μαζί τους.
- **Δεν θα δίνεται** η άδεια για τουαλέτα κατά τη διδακτική ώρα, εκτός από εξαιρετικές περιπτώσεις, που είναι στην κρίση του/της καθηγητή/τριας. Σε περίπτωση που υπάρχει ιατρικό ή άλλο θέμα, ο κηδεμόνας οφείλει να ενημερώσει τη Διεύθυνση του σχολείου και στη συνέχεια να ενημερωθούν και οι καθηγητές.
- Απαγορεύεται οι μαθητές να αγγίζουν τους διαδραστικούς πίνακες και οποιοδήποτε τεχνολογικό εξοπλισμό, χωρίς την άδεια του εκπαιδευτικού.
- Κατά τις ώρες μαθήματος οι μαθητές παρακολουθούν ήσυχα το μάθημα και **δεν παρενοχλούν με οποιονδήποτε τρόπο** (υπερβολικός θόρυβος κ.ά.) την υπόλοιπη σχολική κοινότητα. Σε αντίθετη περίπτωση θα τιμωρούνται αυστηρά.

IV. Αποχώρηση από το σχολείο

Οι μαθητές/τριες σε καμία περίπτωση δεν φεύγουν από το Σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς γραπτή άδεια εξόδου από τη Διεύθυνση. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο/η γονέας/ κηδεμόνας και, εάν χρειαστεί για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη μαθημάτων, οφείλει να ενημερώσει τη Διεύθυνση του Σχολείου. **Αποχώρηση μαθητή/μαθήτριας χωρίς άδεια συνιστά πειθαρχικό παράπτωμα και τιμωρείται αυστηρά.**

V. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά της διάρκεια του σχολικού έτους, όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων/ουσών ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

VI. Απουσίες μαθητών

Οι κηδεμόνες είναι αποκλειστικά υπεύθυνοι και οφείλουν να παρακολουθούν τακτικά τη φοίτηση των μαθητών (απουσίες) και να προσκομίζουν εγκαίρως τα απαραίτητα δικαιολογητικά όπου χρειάζονται. Επιπρόσθετα, οφείλουν να ενημερώνου το Σχολείο για την απουσία των παιδιών τους.

VII. Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων

Η ενημέρωση μαθητών/ριών, γονέων και κηδεμόνων γίνεται μέσω των ακόλουθων τρόπων:

- της ιστοσελίδας του Σχολείου.
- ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.
- με e- mail. Οι γονείς και κηδεμόνες φροντίζουν να παρακολουθούν συχνά **e - mail τους και για τις απουσίες των μαθητών.**
- τηλεφωνική ενημέρωση σε έκτακτες περιπτώσεις.
- μέσω της επίσκεψής τους στο σχολείο στις προγραμματισμένες, από τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, ημέρες και ώρες.

3.ΣΧΟΛΙΚΗ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΖΩΗ

I. Φοίτηση - Διδασκαλία

- Η φοίτηση των μαθητών/ριών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, είναι **υποχρεωτική** έως και τη Γ' Τάξη του Γυμνασίου, με τακτική και ενεργή συμμετοχή.
- Οι μαθητές οφείλουν να φέρουν μαζί τους όλα τα απαραίτητα για τη διδακτική διαδικασία εφόδια (τετράδια, βιβλία, στυλό, μολύβια, κλπ.).
- Σε περίπτωση απουσίας από το Σχολείο οι μαθητές οφείλουν να πληροφορούνται για τις διδαχθείσες ενότητες και τις εργασίες που ανατέθηκαν στους μαθητές, ώστε να προετοιμάζονται ανάλογα και να έχουν τη δυνατότητα να παρακολουθήσουν την επόμενη διδακτική ενότητα.
- Οι μαθητές οι οποίοι αναλαμβάνουν ειδικά καθήκοντα (απουσιολόγου, μέλους πενταμελούς ή δεκαπενταμελούς συμβουλίου) οφείλουν να τα εκτελούν με ευσυνειδησία

και συνέπεια. Σε περίπτωση πλημμελούς εκπληρώσεως των ως άνω καθηκόντων τους θα τους ζητούνται ευθύνες.

- Οι εκπαιδευτικοί διατηρούν το δικαίωμα της ωριαίας απομάκρυνσης από το μάθημα όσων μαθητών διαταράσσουν την ομαλή διεξαγωγή του μαθήματος στην αίθουσα διδασκαλίας.
- Για τους μαθητές που συστηματικά παρεμποδίζουν τη διεξαγωγή των μαθημάτων η Διευθύντρια ή/και ο Σύλλογος Διδασκόντων λαμβάνουν αυστηρότερα παιδαγωγικά μέτρα.
- Μαθητής/τρια που τιμωρείται με μονοήμερη αποβολή, παραμένει στο σπίτι για την ημέρα της αποβολής, με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων/εχόντων την επιμέλειά του/της.
- Μαθητής που τιμωρείται με 3 ωριαίες αποβολές μέσα σε ένα μήνα, μπορεί να εξαιρεθεί από τον επόμενο περίπατο/εκδρομή, μετά από απόφαση συλλόγου.
- Μαθητής που έχει τιμωρηθεί με 2 μονοήμερες αποβολές (ή 5 ωριαίες αποβολές) και πάνω, δύναται, μετά από αιτιολογημένη εισήγηση της Διεύθυνσης ή του Συλλόγου Διδασκόντων, να λαμβάνεται απόφαση, η οποία θα τον εξαιρεί για περισσότερες από μία διδακτικές επισκέψεις, εκδρομές, ή άλλες δράσεις.

II. Σχολικοί χώροι

Η συνεργασία όλων είναι απαραίτητη, για να διατηρηθεί ένα καθαρό και ευχάριστο σχολικό περιβάλλον, κατάλληλο για μάθηση. Για την επιτυχία αυτού του σκοπού οι μαθητές:

- Σέβονται την κινητή και ακίνητη περιουσία του Σχολείου, καθώς και το φυσικό περιβάλλον της αυλής του Σχολείου.
- Δεν ρυπαίνουν τον σχολικό χώρο, δεν γράφουν σε θρανία και τοίχους, χρησιμοποιούν τα καλάθια απορριμμάτων.
- Διατηρούν το θρανίο τους καθαρό, σε άριστη κατάσταση.
- Δεν πατούν τα παρτέρια.
- **Δεν πλησιάζουν τα παρτέρια, τα κάγκελα και την εξώπορτα, κρατώντας απόσταση τριών μέτρων τουλάχιστον καθόλη τη διάρκεια της παραμονής τους στο σχολείο.**
- Επισημαίνεται ότι, μαθητής που προκαλεί την οποιαδήποτε φθορά στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του. Σε περίπτωση αντικειμενικής αδυναμίας προσδιορισμού του υπαιτίου η ζημιά βαρύνει όλους τους γονείς και κηδεμόνες του σχολείου.
- Την ευθύνη για την καθοδήγηση των συμμαθητών/συμμαθητριών τους για την τήρηση των ανωτέρω αναλαμβάνουν τα πενταμελή προεδρεία κάθε τμήματος και το δεκαπενταμελές προεδρείο του Σχολείου.

III. Διάλειμμα

- Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/τριες οφείλουν να βγαίνουν στον χώρο της αυλής.
- Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/α, αφού κλειδώσει την αίθουσα.
- Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης σωματικών αναγκών (φαγητό, νερό, τουαλέτα). Για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν, απευθύνονται στον εφημερεύοντα εκπαιδευτικό που βρίσκεται εκεί. Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από το Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών οι πλέον κατάλληλοι χώροι για την παραμονή των μαθητών/τριών.
- **Δεν επιτρέπονται** οι αθλητικές δραστηριότητες και τα παιχνίδια με μπάλες στο διάλειμμα, ή οποιαδήποτε άλλη ώρα, εκτός του μαθήματος της Φυσικής Αγωγής.
- **Δεν επιτρέπεται**, για λόγους υγείας, η άσκοπη παραμονή των μαθητών σε χώρους ανθυγιεινούς (πχ τουαλέτες).

- **Απαγορεύεται**, για λόγους ασφαλείας, να χρησιμοποιούν το διάδρομο πίσω από την αίθουσα εκδηλώσεων, (όπου συνήθως βρίσκεται το τέρμα ποδοσφαίρου).

IV. Εμφάνιση

Η εμφάνιση των μαθητών/τριών είναι προσωπική τους ευθύνη, ωστόσο οφείλει να εμπίπτει στα όρια που επιβάλλουν η μαθητική ιδιότητα, η «αντικειμενική» ευπρέπεια και η ευρύτατη κοινωνική αποδοχή. Οφείλει να είναι ευπρεπής και συμβατή με τον χώρο του Σχολείου και ειδικά στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής η προβλεπόμενη.

V. Συμπεριφορά

Ο Διευθυντής

- Είναι υπεύθυνος, μαζί με τους εκπαιδευτικούς, για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών.
- Φροντίζει ώστε οι θύρες εισόδου- εξόδου του σχολείου να παραμένουν κλειστές καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου.
- Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων/ουσών για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/ουσών και των μαθητών/ριών και είναι υπεύθυνος, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες, για την τήρηση του κανονισμού.
- Απευθύνει στους διδάσκοντες/στις διδάσκουσες, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις σε πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.

Οι εκπαιδευτικοί

- Αντιμετωπίζουν τους μαθητές με ευγένεια, κατανόηση και σεβασμό προς την προσωπικότητά τους.
- Συμβάλλουν στη διαμόρφωση σχολικού κλίματος που δημιουργεί στους μαθητές αισθήματα ασφάλειας, εμπιστοσύνης και άνεσης τέτοια ώστε οι μαθητές να απευθύνονται στους εκπαιδευτικούς για βοήθεια, όταν αντιμετωπίζουν τυχόν πρόβλημα.
- Στην εφημερία τους έχουν την ευθύνη για την επιτήρηση των μαθητών/τριών κατά τη διάρκεια της προσέλευσης και της αποχώρησής τους από το σχολείο, την ώρα των διαλειμμάτων, καθώς και τη μέριμνα για την προστασία και τη σωματική τους ακεραιότητα.
- Οι εφημερεύοντες/ουσες παρεμβαίνουν προληπτικά προς αποφυγή περιστατικών που μπορούν να θέσουν σε κίνδυνο την ασφάλεια των μαθητών.
- Τα αντίστοιχα καθήκοντα προσοχής και μέριμνας στους ορόφους α' και β' του σχολείου έχουν οι διδάσκοντες/ουσες, που φροντίζουν να μην παραμένουν οι μαθητές /τριες στους διαδρόμους κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων.
- Αντιμετωπίζουν τους μαθητές με δημοκρατικό πνεύμα, ισότιμα και δίκαια και δεν κάνουν διακρίσεις υπέρ ή σε βάρος ορισμένων μαθητών.
- Καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.

- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και τη συμπεριφορά των μαθητών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπιστούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Συνεργάζονται με τον/τη Διευθυντή/ντρια, τους γονείς και τους αρμόδιους ΣΕΕ για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας, συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.

Οι μαθητές/μαθήτριες

- Σύμφωνα με όσα ορίζει η κείμενη νομοθεσία **δεν επιτρέπεται η χρήση κινητού καθώς επίσης και οποιασδήποτε ηλεκτρονικής συσκευής που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου εντός του σχολικού χώρου.** Χρήση τέτοιων ηλεκτρονικών συσκευών επιτρέπεται μόνο αν ο διδάσκων τις ενσωματώσει στην διδακτική διαδικασία και πάντα με την τήρηση των προβλέψεων του νόμου για τα προσωπικά δεδομένα.
- **Σε περίπτωση που μαθητής/μαθήτρια κρατάει, έχει εμφανώς στην τσέπη του, ή/και κάνει χρήση κινητού τηλεφώνου στους χώρους του σχολείου** μετά από υπόδειξη καθηγητή, θα προσέρχεται στη Διεύθυνση του σχολείου, όπου θα παραδίδει το κινητό του τηλέφωνό , το οποίο θα κρατείται στο γραφείο της Διευθύντριας και θα παραδίδεται μόνο στο γονέα/κηδεμόνα ο οποίος οφείλει να έρθει ο ίδιος στο σχολείο για να το παραλάβει. Σε περίπτωση ανάγκης επικοινωνίας οι μαθητές μπορούν να χρησιμοποιήσουν το τηλέφωνο του σχολείου.
- Οφείλουν να συμπεριφέρονται με κοσμιότητα και σεβασμό, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας. Δεν επιτρέπονται οι χειροδικίες, τα απρεπή αστεία, οι λεκτικές ή σωματικές επιθέσεις; και κάθε είδους ανάρμοστη συμπεριφορά που ενέχει βία .
- Αποδέχονται πως κάθε μάθημα έχει τη δική του ιδιαίτερη παιδευτική αξία και αποδίδουν στο καθένα την απαιτούμενη προσοχή.
- Κατανοούν, ότι το σχολικό βιβλίο είναι πνευματικό δημιούργημα, παρέχεται δωρεάν από την πολιτεία και δεν πρέπει να καταστρέφεται.
- Υποστηρίζουν και διεκδικούν τη δημοκρατική συμμετοχή τους στις διαδικασίες λήψης αποφάσεων στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων που τους δίνει η νομοθεσία, συμβάλλοντας στην εφαρμογή αυτών των αποφάσεων.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/τριών για μάθηση.
- Απευθύνονται στους/στις καθηγητές/τριες και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στην ήρεμη, αποδοτική σχολική ζωή και πρόδό τους.

- Δεν επιτρέπεται να κινούνται άσκοπα στους χώρους της Διεύθυνσης – γραφείου καθηγητών, καθώς και να χρησιμοποιούν τις σκάλες που βρίσκονται εκεί.
- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου, δεν πετούν τίποτα εκτός κάδου.
- Το κάπνισμα, από εκπαιδευτικούς, μαθητές, βοηθητικό προσωπικό και επισκέπτες, απαγορεύεται αυστηρά σε όλους τους χώρους του σχολείου σύμφωνα με κείμενη νομοθεσία. Η μη τήρηση του Νόμου αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα, τόσο για την Πολιτεία όσο και για το σχολείο μας και θα τιμωρείται αυστηρά.
- Δεν φέρνουν μαζί τους αντικείμενα που μπορεί να θέσουν σε κίνδυνο την υγεία και τη σωματική ακεραιότητα. Η μη υπακοή αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα και θα τιμωρείται αυστηρά!
- Συνιστάται να μη φέρουν μαζί τους αντικείμενα αξίας ή χρηματικά ποσά. Το σχολείο δε φέρει καμία ευθύνη αντικατάστασης ή αναζήτησής τους.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές, αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου, ακολουθούν τις υποδείξεις των εκπαιδευτικών και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
- Οι μαθητές που συμμετέχουν σε περίπατο, μορφωτική επίσκεψη ή εκδρομή του Σχολείου τελούν υπό τη διαρκή εποπτεία των συνοδών καθηγητών που φέρουν από το νόμο τη σχετική ευθύνη. Κατά συνέπεια, και οι μαθητές στις περιπτώσεις αυτές φέρουν ιδιαίτερη ευθύνη για τη συμπεριφορά τους και κρίνονται αυστηρότατα. **Οι μαθητές, που δεν συμμετέχουν σε εκπαιδευτική επίσκεψη ή εκδρομή, παρακολουθούν μάθημα με βάση ειδικά διαμορφωμένο πρόγραμμα.**

VII. Παιδαγωγικός έλεγχος

- Τα θέματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς των μαθητών/ριών στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, τον/τη Σύμβουλο Σχολικής ζωής, τον/τη Διευθυντή/ρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών και τον/τη Σύμβουλο Παιδαγωγικής Ρυθμής, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση, και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.
- Τα θέματα παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητών/ριών στο Σχολείο αντιμετωπίζονται με βάση την κείμενη νομοθεσία.

4. Επικοινωνία και συνεργασία Γονέων/ Κηδεμόνων σχολείου

I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου-οικογένειας

- Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο Σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.
- Οι γονείς/κηδεμόνες είναι σημαντικό να συνεργάζονται στενά με το Σχολείο, προκειμένου να παρακολουθούν την αγωγή και την επίδοση των παιδιών τους σε τακτική βάση, συμμετέχοντας στις ενημερωτικές συναντήσεις που οργανώνονται από το Σχολείο. Θεωρείται αυτονόητη η στενή συνεργασία και επικοινωνία των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς και τον/τη Διευθυντή/ντρια του Σχολείου στην επίλυση ζητημάτων που τυχόν προκύψουν.

Πιο συγκεκριμένα:

- Η παρουσία των γονέων στις ενημερωτικές παιδαγωγικές συγκεντρώσεις που οργανώνονται από το σχολείο κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους είναι απαραίτητη προς όφελος των μαθητών.
- Οι γονείς-κηδεμόνες είναι υπεύθυνοι για την έγκαιρη προσέλευση των παιδιών τους στο σχολικό χώρο.
- Οι γονείς-κηδεμόνες έχουν την αποκλειστική ευθύνη για την τελική και ανελλιπή φοίτηση των παιδιών τους. Συνεπώς οφείλουν να βρίσκονται σε συνεχή επικοινωνία και συνεργασία με το σχολείο και να λαμβάνουν γνώση των ανακοινώσεων και των οδηγιών του.
- Οι γονείς-κηδεμόνες είναι υπεύθυνοι για την παρακολούθηση της ακαδημαϊκής επίδοσης των παιδιών τους και συνιστάται να προσέρχονται ή επικοινωνούν με το σχολείο και να ενημερώνονται σε τακτά χρονικά διαστήματα από τους διδάσκοντες καθηγητές.
- Το σχολείο από την πλευρά του οφείλει να ειδοποιεί εκτάκτως τους γονείς για οποιαδήποτε ενέργεια του παιδιού τους που δε συνάδει με τη μαθητική του ιδιότητα, όπως π. χ. την ανατιολόγητη απουσία του.
- Το σχολείο σε περίπτωση απουσίας διδάσκοντος προβαίνει για λόγους ασφαλείας σε αναπλήρωση των κενών ή σε αναμόρφωση του προγράμματος αν αυτό είναι εφικτό. Σε καμιά περίπτωση οι μαθητές δεν αποχωρούν από το σχολείο πριν την προγραμματισμένη λήξη των μαθημάτων χωρίς προηγούμενη ενημέρωση των γονέων. Η ενημέρωση γονέων για τυχόν νωρίτερη αποχώρηση των μαθητών από το σχολείο θα γίνεται μέσω mail. Επομένως, παρακαλούνται οι γονείς να βλέπουν τα mail τους κάθε μέρα στις 11μση, για σχετικές έκτακτες ανακοινώσεις του σχολείου.
- **Όταν προσέρχονται γονείς στη σχολική μονάδα, παρακαλούνται να κινούνται αποκλειστικά στον χώρο του γραφείου της Διεύθυνσης και του Συλλόγου Διδασκόντων.**
- Τέλος, παρατίθεται και το Άρθρο 33 του Ν.5090/2024:
«Διατάραξη της λειτουργίας υπηρεσίας νοσηλευτικών ιδρυμάτων και χώρων πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης - Προσθήκη παρ. 4 και 5 στο άρθρο 168 του Ποινικού Κώδικα».
Στο άρθρο 168 του Ποινικού Κώδικα προστίθενται παρ. 4 και 5 ως εξής: «4. Όποιος εισέρχεται σε δομές παροχής υπηρεσιών υγείας, συμπεριλαμβανομένων των κινητών μονάδων παροχής υπηρεσιών υγείας ή προσεγγίζει κινητές μονάδες παροχής υγειονομικών υπηρεσιών άμεσης βοήθειας και με οποιονδήποτε τρόπο, ιδίως με φωνασκίες, θόρυβο, ύβρεις ή απειλές κατά του ιατρικού και νοσηλευτικού προσωπικού, εργαζομένων, υπαλλήλων ή ασθενών διαταράσσει τη λειτουργία τους, τιμωρείται με ποινή φυλάκισης τουλάχιστον ενός (1) έτους και χρηματική ποινή και αν η πράξη συνδέεται με πρόκληση βιαιοπραγίας, με ποινή φυλάκισης τουλάχιστον δύο (2) ετών και χρηματική ποινή. 5. **Με τις ποινές της παρ. 4 τιμωρείται όποιος εισέρχεται σε χώρο πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και με οποιονδήποτε τρόπο, ιδίως με φωνασκίες, θόρυβο, ύβρεις ή απειλές κατά του εκπαιδευτικού προσωπικού, εργαζομένων, υπαλλήλων ή μαθητών διαταράσσει τη λειτουργία του.»**

II. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών κάθε Σχολείου έχουν δυνατότητα να συγκροτήσουν τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του Σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων/Κηδεμόνων βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τον Διευθυντή, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, αλλά και με τον/την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

Αθήνα 11 Σεπτεμβρίου 2024

Η Διευθύντρια